



**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Setor requisitante: Diretoria Administrativa**

**CAPÍTULO I**  
**DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1. OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto estabelecer as condições que regerão a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, itens de informática e de cozinha, destinados a atender às necessidades da Câmara Municipal de São José do Vale do Rio Preto, em conformidade com as especificações técnicas, condições, quantidades, exigências e estimativas constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

**2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS**

**2.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de:

- ( ) bens ou serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- (X) bens ou serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviço especial de engenharia (art. 6º, inciso XXI, “b” Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviço comum de engenharia (art. 6º, inciso XXI, “a” Lei n.º 14.133/2021)

**CAPÍTULO II**  
**DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E**  
**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais de expediente, itens de informática e de cozinha, destinados à reposição do estoque, de modo a atender às demandas internas e assegurar o adequado desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas desta Casa.

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**4.1.** A solução trata-se da contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, itens de informática e de cozinha conforme tabela constante neste Termo, afim de atender as demandas desta Casa Legislativa, segundo levantamento efetuado pelo Setor de Almoxarifado, para entrega imediata na sede da Câmara Municipal.

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2001, Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, e a outras legislações aplicáveis;

**5.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, quando não expressados de forma contrária, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

**5.3.** Todos os prazos citados, quando não expresso de forma contrária, serão considerados em dias corridos. Ressaltando que serão contados os dias a partir da hora em que ocorrer o incidente até a mesma hora do último dia, conforme os prazos;

**5.4.** A solução deverá atender aos princípios e procedimentos elencados na Política de Segurança da Informação do Contratante e da 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

- 5.5.** O Fornecedor deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade;
- 5.6.** Os produtos deverão ser fornecidos observando-se as diretrizes tecnológicas estabelecidas pela área técnica da Contratante;
- 5.7.** A adoção de tecnologia diversa deverá ser autorizada previamente pela Contratante. Caso não seja autorizada, é vedado à Fornecedor adotar componentes ou tecnologias diferentes daquelas definidas pela Contratante;
- 5.8.** O Fornecedor deve fornecer meios para contato e registro de ocorrências;
- 5.9.** O fornecimento dos materiais deve ser efetuado pelo Fornecedor, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante;
- 5.10.** Os objetos descritos neste Termo deverão ser entregues no prazo máximo de 15 dias corridos, a contar da data da Nota de Empenho emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, desde que justificado previamente pelo Fornecedor e autorizado pela Contratante;
- 5.11.** Os objetos deste Termo deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal, situada na Rua Antônio Coelho Guerra, 55 – Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ.

**CAPÍTULO III**  
**DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** O objeto do presente Termo consiste no fornecimento de materiais de expediente, itens de informática e de cozinha, em conformidade com as especificações constantes na tabela anexa, devendo a entrega ser realizada na sede da Câmara Municipal de São José do Vale do Rio Preto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato, da emissão da respectiva Nota de Empenho ou ordem de fornecimento.

**7. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 7.1. PRAZO:** O Prazo para entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias corridos a contar da data da Nota de Empenho emitida pela Contratante;
- 7.2. LOCAL:** Câmara Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto, sediada à Rua Antônio Coelho Guerra, 55 – Centro, São Jose do Vale do Rio Preto – RJ
- 7.3. HORÁRIO:** O objeto deste Termo de Referência deverá ser prestado, em dias úteis, das 9 às 17 horas.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos objetos fornecidos, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedor, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

terceiros em decorrência de ato da Fornecedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

## **9. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

**9.1.** A Fornecedora deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a execução do objeto, conforme especificações, prazo e local constantes neste TR, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- d) atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto;
- e) adotar práticas e critérios de sustentabilidade para a execução do objeto;
- f) entregar na sede desta Câmara Municipal os itens a serem fornecidos, atendendo as especificações de cada item descritas neste Termo.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto.

## **11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)**

**11.1.** O prazo de garantia dos produtos, complementar à garantia legal, será de no mínimo 9 (nove) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

## **12. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES (na sede da Fornecedora)**

**12.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto adquirido, sendo obrigação da FORNECEDORA acolhê-las.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

## **13. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**13.1.** A avaliação da execução do objeto adquirido será realizada pelo Responsável pelo Almoxarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**13.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Fornecedora:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Fornecedoras;
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**13.3.** O Fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

**13.4.** A fiscalização não efetuará o ateste da medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

**13.5.** Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**13.6.** Quando houver ocorrências na execução do objeto, a fiscalização deverá elaborar Termo Detalhado contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor.

**13.7.** Os materiais serão recebidos pelo servidor Responsável pelo Almoxarifado, após a verificação da qualidade e quantidade do material, obedecendo os seguintes procedimentos:

- a) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;
- b) Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- c) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**13.8.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Fornecedor, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**13.9.** Nos casos de inadimplemento na execução do objeto, as ocorrências serão registradas pela contratante.

**13.10.** O recebimento do objeto não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante ou o Fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do objeto fornecido;
- II. dar causa à inexecução parcial do objeto fornecido que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do objeto deste Termo;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento licitatório ou na entrega do objeto;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na entrega do objeto;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

**14.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II.** as peculiaridades do caso concreto;
- III.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.2.2.** A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.2.3.** A sanção prevista no inciso II do item 15.2, será de 15% (quinze por cento) do valor do objeto fornecido e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

**14.2.4.** A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Câmara Municipal de São José do Vale do rio Preto, pelo prazo de 3 (três) anos.

**14.2.5.** A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.2.6.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal.

**14.2.7.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**14.2.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**14.2.9.** A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.2.10.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.2.11.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o Fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com o a Administração Pública poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**15.1.1.** Retardarem a execução do procedimento;







**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

- 15.1.2.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- 15.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- 15.2.** Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejem a sanção.
- 15.3.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.
- 15.4.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

- 16.1.** O pagamento será efetuado após requisição da Fornecedora, via FlowDocs em <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>, bem como a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do Diretor Geral, de acordo com o empenho, por meio de transferência bancária.
- 16.2.** O pagamento somente será realizado em conta de pessoa jurídica, sendo vedado a transferência em conta pessoa física, exceto se o Fornecedor for Micro Empreendedor Individual (MEI)
- 16.3.** A contar da competência de janeiro de 2024, a Fornecedora que não se enquadre como optante do Simples Nacional/MEI deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em todos os documentos fiscais emitidos para o município de São José do Vale do Rio Preto, inclusive quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.
- 16.4.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 16.5.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
  - b) a data da emissão;
  - c) os dados do fornecedor e do órgão contratante;
  - d) o valor a pagar; e
  - e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 16.6.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 16.7.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.
- 16.8.** A Administração deverá realizar consultas para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
  - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 16.9.** Constatando-se, a situação de irregularidade do Fornecedor, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo,





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**16.9.1.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**16.9.2.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Fornecedor a ampla defesa.

**16.9.3.** Havendo a efetiva execução do objeto, o pagamento será suspenso caso o Fornecedor não regularize sua situação.

**16.10.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA dos últimos 12 meses como correção monetária.

**16.11.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Fornecedor.

**16.12.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**16.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**16.14.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**16.15.** O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CAPÍTULO VI**

### **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**17.1.** O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta, na modalidade de Dispensa Licitatória, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

**17.2.** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência.

**17.3.** O regime de execução da despesa será imediato.

**17.4.** Não será aplicada margem de preferência na presente contratação.

#### **18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**18.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF);
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias;





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

- d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência;
- e) assinatura do responsável legal da empresa.

## **19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

### **19.1. Habilitação jurídica**

**19.1.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**19.1.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**19.1.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**19.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**19.1.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**19.1.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**19.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**19.1.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**19.1.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **19.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**19.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**19.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**19.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**19.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (CNDT).







**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

**19.3. Atestado(s) De Capacidade Técnica**

**19.3.1.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**19.3.2.** A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**19.4. Vistoria**

**19.4.1.** A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser fornecido, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas.

**19.4.2.** Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

**19.4.3.** Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**19.4.4.** Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**19.4.5.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Fornecedor assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**20. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**20.1.** O custo total estimado da contratação é de **R\$ 22.211,80** (vinte e dois mil, duzentos e onze reais e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do Anexo I.

**21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**21.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

**21.2.** Rubrica nº 10.01.00.01.031.0001.2001.0000.3.3.90.30.00.00.

São José do Vale do Rio Preto /RJ, 15 de outubro de 2025.

**Michele Cabral Tavares**  
Gerente Financeira - mat. 112-2

( X ) Defiro

( ) Indefiro. Motivar: \_\_\_\_\_

15 de outubro de 2025

**Marcelo Rabello Neves**  
Presidente





Estado do Rio de Janeiro  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANEXO I

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Qnt.	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total p/ Item
1	<b>Teclado USB - ABNT2</b>	- Teclas de perfil plano e silenciosas - Conexão: USB - Padrão ABNT2 - Versão em Português - Design resistente a derramamentos - Teclas duráveis que resistem a até 10 milhões de pressionamentos - Suportes inclináveis, fortes e ajustáveis - Caracteres nítidos e brilhantes - Cabo: medida mínima de 1,50m Garantia: 1 ano de garantia	unidade	02	118,00	236,00
2	<b>Mouse Óptico USB Preto 1000DPI</b>	- Cor: Preto - Interface: USB - Plug and Play - Rolagem Fácil - DPI: 1000 - Cabo: medida mínima de 1,70m - Conteúdo da Embalagem: 01 Mouse Manual do Usuário - Garantia: 36 meses - Peso: 100 gramas (bruto c/ embalagem)	unidade	05	62,68	313,40
3	<b>Pen drive 16GB - USB 3.0</b>	- Capacidade: 16GB - Conexão: USB 3.0 (DC 5V) - Compatibilidade: MAC OS 9.0 ou superior   Windows 7 / 8 / 10 - Cor: Preto - Taxa de Transmissão de dados: - Gravação: 15 MB/s - Leitura: 50 MB/s Garantia: 3 meses de garantia	unidade	06	43,15	258,90
4	<b>Bateria Selada Recarregável 12v 7ah p/ Nobreak</b>	- Tensão: 12v - Capacidade: 7ah - Condições de Carga: a 25°C; - Tensão de flutuação: 13.5V/13.8V; - Tensão de recarga: 14.5V/15.0V; - Corrente Inicial de Carga: 2.16A; - Comprimento: 151mm; - Largura: 65mm; - Altura: 94mm; - Peso: 2,1kg. - Garantia de fábrica: 1 ano	unidade	06	208,61	1.251,66

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

5	<b>Toner HP CF226X</b>	-Toner Compatível HP CF226X -Rendimento médio de 9.000 páginas -Garantia de 1 ano para defeito de fabricação	unidade	02	198,97	397,94
6	<b>Toner Brother TN3662 (25.000 cópias)</b>	-Produto Original -Cartucho de Toner Brother TN3662 -Rende aproximadamente 25.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4 -Garantia de 3 meses para defeito de fabricação -Marca: Brother	unidade	01	419,70	419,70
7	<b>SSD m.2 Nvme 500GB</b>	Especificações: - Capacidade: 500 GB - Formato: M.2 2280 - Desempenho de leitura sequencial: 2400MB/s - Desempenho de gravação sequencial: 1500MB/s - Leitura randômica: 3000004KB IOPS - Gravação randômica: 3000004KB IOPS - Interface: PCIe Gen3 x4 NVMe v1.3 - Durabilidade (TBW): 60 - Dimensões (L x W x H): 3.16" x 0.87" x 0.09" - Temperatura operacional: 0°C to 70°C - Non-Operating Temperature: -40°C to 85°C - Certificações: BSMI, ICES-003/NMB-003, CE, FCC, KC, Maghreb, RCM, UKCA, VCCI, CB-Scheme, TUV, UL Garantia: 3 anos de garantia (3 meses de garantia legal + 33 meses de garantia contratual junto ao fabricante) Peso: 51 gramas (bruto com embalagem)	unidade	02	481,51	963,02





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

8	<b>Memória p/ Desktop DDR4 8GB 2666Mhz</b>	Especificações: - Capacidade: 8GB - Frequência: 2666Mhz - Temperatura de operação: 0°C to 85°C - Latência: CL19 - Alimentação: VDD and VDDQ=1.2V +0.06/-0.06V - Bandwidth: up to 21.3GB/s	Unidade	2	211,00	422,00
9	<b>Placa de rede PCI-Express Gigabit 10/100/1000</b>	Especificações técnicas: Interface: PCI Express x1 Padrões de rede: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab Velocidades de rede: 10/100/1000 Mbps para modo Half-Duplex/ 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex Tipo de mídia: RJ-45 Indicadores LED: Link/Atividade, Velocidade Dimensões: 78.5 × 120.8 × 21.5mm Temperatura de operação: 0 ~ 40 (32 ~ 104) Temperatura de armazenamento: - 40 ~ 70 (-40 ~ 158) Umidade operacional: 10% ~ 90% sem condensação Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação Conteúdo da embalagem: Guia de Instalação Rápida CD de recursos Aleta de perfil baixo	unidade	02	71,97	143,94
10	<b>Placa Mãe H410M ou superior para Intel LGA 1200</b>	ESPECIFICAÇÕES: - Modelo: H410M - Socket: Intel LGA 1200 CPU Suporte para processadores de 10ª geração: - Intel Core i9 - Processadores Intel Core i7 - Processadores Intel Core i5 - Processadores Intel Core i3 - Processadores Intel Pentium - Processadores Intel Celeron Memória - Processadores Intel Core i9/ i7: Suporte para módulos de memória DDR4 2933/2666/2400/2133 MHz	unidade	01	530,60	530,60

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Processadores Intel Core i5/ i3/ Pentium/ Celeron: Suporte para módulos de memória DDR4 2666/2400/2133 MHz</li><li>- 2x soquetes DDR4 DIMM com suporte para até 64 GB, capacidade de DIMM único de 32 GB</li><li>- Arquitetura de memória dual channel</li><li>- Suporte para módulos de memória Extreme Memory Profile (XMP)</li></ul> <p>Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador gráfico integrado - suporte para gráficos HD Intel:</li><li>- 1x porta D-Sub, suportando uma resolução máxima de 1920x1200 60 Hz</li><li>- 1x porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160 30 Hz</li></ul> <p>Áudio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2/4/ 5.1/7.1 canais</li></ul> <p>LAN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chip Gigabit Ethernet (1 Gbps/100 Mbps)</li></ul> <p>Slots de expansão</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 slot PCI Express x16, rodando a x16</li><li>- 1 slot PCI Express x1</li><li>- (Os slots PCI Express estão em conformidade com o padrão PCI Express 3.0)</li></ul> <p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 conector M.2 (soquete 3, chave M, tipo 2242/2260/2280 PCIe x4/x2 suporte SSD)</li><li>- 4 conectores SATA 6 Gb/s</li></ul> <p>Conectores internos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Conector de alimentação principal ATX de 24 pinos</li><li>- 1 Conector de alimentação ATX 12V de 8 pinos</li><li>- 1 Conector do ventilador da CPU</li><li>- 1 Conector do ventilador do sistema</li><li>- 1 Conector de tira LED RGB</li><li>- 1 Conector do painel frontal</li><li>- 1 Conector de áudio do painel frontal</li></ul>				
--	--	--	--	--	--	--







Estado do Rio de Janeiro  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Conector do Módulo de plataforma confiável (apenas para o módulo GC-TPM2.0 SPI/GC-TPM2.0 SPI 2.0)</li><li>- 1 Jumper CMOS claro</li></ul> Conectores do painel traseiro <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Porta D-Sub</li><li>- 1 Porta HDMI</li><li>- 2 Portas USB 3.2 Gen 1</li><li>- 4 Portas USB 2.0 / 1.1</li><li>- 1 Porta RJ-45</li><li>- 3 Conectores de áudio</li></ul> Controlador I/O <ul style="list-style-type: none"><li>- Chip controlador de I/O iTE</li></ul> BIOS <ul style="list-style-type: none"><li>- Flash de 1 x 256 Mbit</li><li>- Uso de AMI UEFI BIOS licenciado</li><li>- PnP 1.0a, DMI 2.7, WfM 2.0, SM BIOS 2.7, ACPI 5.0</li></ul> Fator de forma <ul style="list-style-type: none"><li>- Micro ATX</li><li>- 22,6 cm x 18,5 cm</li></ul> Peso: 630 gramas (bruto com embalagem)				
11	switch gigabit de Mesa 8 portas	<b>Switch Gigabit de Mesa 8 Portas 10/100/1000Mbps</b>  <b>Especificações:</b> <b>Hardware:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Padrões e Protocolos: IEEE 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x</li><li>- Interface: 8x 10/100/1000Mbps, Auto Negociação / Auto MDI / MDIX</li><li>- Fonte de Alimentação Externa: Fonte de Energia Externa (Saída: 5VDC/0.6A)</li><li>- Dimensões (LxCxA): 127 x 66.5 x 23 mm</li><li>- Consumo máximo de energia: 3.9W</li><li>- Dissipação de calor máxima: 13.299 BTU/h</li></ul> <b>Desempenho:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de Comutação: 16 Gbps</li><li>- Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 11.9 Mpps</li><li>- Tabela de Endereços MAC: 4K</li><li>- Memória de Buffer de Pacote: 1.5 Mb</li><li>- Jumbo Frame: 16 KB</li></ul> <b>Certificação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- CE, FCC, RoHS</li></ul>	Unidade	02	201,53	403,06

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<b>Ambiente:</b> - Temperatura de Operação: 0 °C ~ 40 °C (32 °F ~ 104 °F); - Temperatura de armazenamento: - 40 °C ~ 70 °C (-40 °F ~ 158 °F); - Umidade de Operação: 10% ~ 90% sem condensação; - Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação <b>Conteúdo da Embalagem:</b> - 1 x Switch Gigabit de Mesa - 1 x Adaptador de Energia - Guia do Usuário <b>Garantia:</b> 5 anos de garantia (3 meses de garantia legal + 57 meses de garantia contratual junto ao fabricante) <b>Peso:</b> 230 gramas (bruto com embalagem)				
12	Bateria de lítio - CR2032	<b>ESPECIFICAÇÕES:</b> - Tipo: Bateria Lítio CR2032 - 3V - Cartela com 5 unidades - 0% de Mercúrio e Cadmio <b>Compatibilidade:</b> - Calculadoras, - Placas mãe, - Agendas eletrônicas, - Alarmes, - Controles remotos, - Chaves de carros... entre outros. <b>CONTEÚDO DA EMBALAGEM:</b> - Bateria De Lítio CR2032 <b>Peso:</b> 37 gramas (bruto com embalagem)	cartela	05	4,37	21,85
13	Almofada para Epson L 365	Almofada Esponja Feltro L365 - Compatível com Epson - produto compatível 100% novo - ótima qualidade!	unidade	05	27,16	135,80
14	Almofada para Epson L 805	Almofada Esponja Feltro L805 - Compatível com Epson - Produto compatível 100% novo - ótima qualidade!	unidade	03	31,63	94,89
15	Cabo USB de impressora	- Cor do cabo: Preto - Tipo: USB AM/BM - Comprimento: 1.8 metros - Versão: 2.0 - Entrada USB A (Fêmea) - Entrada USB B (Fêmea) - Garantia: 3 meses de garantia legal - Peso: 50 gramas (bruto com embalagem)	unidade	05	30,00	150,00

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

16	<b>Adaptador HDMI x DVI</b>	Características: O adaptador HDMI x DVI (24+1) macho para fêmea converte um conector HDMI macho do cabo existente em um conector DVI macho. Ele pode ser usado para conectar cabos HDMI a monitores DVI ou cabos HDMI a televisores mais antigos com entradas DVI. ESPECIFICAÇÃO: - Conector: HDMI fêmea X 1 - DVI (24+1) macho X 1 CONTEÚDO DA CAIXA: - Adaptador HDMI x 1 para DVI-D (24+1)	unidade	02	35,86	71,72
17	<b>Caixa de som para computador</b>	- Potência de saída: 8W RMS - Frequência de resposta: 60Hz ~ 20kHz - Amplitude: 4Ω - Entrada para fone de ouvido: P2 3.5mm - Alimentação: USB (5V) - Conteúdo da Embalagem: 01 par de caixas de som Garantia: 1 ano de garantia	embalagem	03	80,69	242,07
18	<b>Fone de ouvido com microfone</b>	- Tipo: Com fio - Compatibilidade: PC - Regulagem de altura - Cor: Preto - Conexão: P3 e P2 - Som: Analógico 2.0 - Potência: 30mw - Resposta de Frequência: 20;20000hz - Sensibilidade do microfone: Omnidirecional - Resposta de frequência do microfone: 20;10000hz - Comprimento do fio: 2m - Material: ABS - Acabamento interno: Almofadado - Peso do Produto com Embalagem: 300g - Dimensões do Produto com Embalagem: Largura: 9cm, Altura: 19cm e Profundidade: 21cm - Prazo de Garantia: 1 Ano	unidade	05	179,67	898,35
19	<b>Estabilizador Gimbal 3</b>	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Conexão: Bluetooth	unidade	01	527,00	527,00

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

	<b>Eixos Para Celular</b>	Compatível com: Android e iOS Aberto: 260mm x 130mm x 88mm Dobrado: 152 mm x 110mm x 46,6mm DIFERENCIAIS: Botão de ligar inteligente; Carregamento rápido (80min); 4 Modos de operação; Zoom Manual; Interruptor de modo paisagem e retrato. Controle embutido no cabo ITENS INCLUSOS: 01 x Estabilizador Gimbal 01 x Mini tripé 01 x Cabo USB Tipo-C 01 x Manual.				
20	<b>Defletor para ar condicionado split universal ajustável</b>	- Tipo de Ar Condicionado: Modelo Split de até 103CM de comprimento. - Cor: Branca - Material: PP - Dimensões fechada: 56x18CM (Comprimento x Altura) - Dimensões comprimento aberta: Regulável (57 a 103CM) - Peso: 520 gramas - Composição: Polipropileno - Medidas: 57cm x 15,5cm x 0,5cm - Com ajuste de Ângulo	unidade	06	69,32	415,92
21	<b>Bandeja Fixa 19 X 250mm Para Rack 2 Pontos</b>	<b>Bandeja Fixa 19 X 250mm Para Rack 2 Pontos</b> Bandeja Frontal Fixa Padrão 19" 1U x 250mm Max para rack 19 polegadas. Indicada para servidor, ti, informática, cabos estruturados, telecomunicação, circuito fechado de televisão (CFTV), segurança eletrônica e alarme. <b>Especificações:</b> - Bandeja com 2 pontos de fixação frontal. - Bandeja Frontal Fixa P/ Rack Padrão 19". - 1U x 250mm profundidade. - Tratamento do aço com anticorrosivos e desengraxantes biodegradáveis. - Fabricados em chapa de aço tratado. - Fornecido com um plano de fixação com furação para porca-gaiola.	unidade	02	71,53	143,06

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		- Pintura em epóxi-pó microtexturizada na cor preta. <b>Itens Incluso:</b> 01- Bandeja fixa 19" X 250MM (ENVIAREMOS A LINHA MAX ELETRON OU ONIX, a que estiver em estoque no momento da compra) 04- Porcas Gaiola 04- Parafusos para Porca Gaiola				
22	Telefone sem fio	ESPECIFICAÇÕES Cor: Preto Identificador de chamadas: DTMF e FSK1 Registro de ramais: Automático Capacidade para até: 7 ramais (base + 6 ramais) Registro de: 15 chamadas originadas, 15 atendidas e 20 não atendidas; Agenda compartilhada para: 70 contatos Bloqueio de chamadas: Originadas e recebidas a cobrar Tipos de toques: 10 com 7 opções de volume Menu trilingue disponível nos idiomas: português, espanhol e inglês Viva Voz: Não Identificador de Chamadas: Sim Pilhas ou baterias inclusas: Sim Tipo de baterias ou pilhas: Alcalina AA Conteúdo da embalagem: 1 base, 1 bateria recarregável, 1 adaptador de tensão bivolt, 1 cabo de linha telefônica e 1 manual do usuário	unidade	02	133,53	267,06
23	Telefone sem fio com duas linhas	Especificações: - Temperatura de operação: 0 °C a 50 °C - Adaptador de tensão: Entrada: 100/240 V a 50-60 Hz / Saída: 7,5 Vdc – 300 mA - Bateria: 2,4 Vdc - 600 mAh - Duração da bateria: Em repouso: 200 / Em conversação: 20 h - Frequência de operação: 1.910 a 1.920 MHz - Tempo de carga: Aproximadamente: 10 h	unidade	01	289,93	289,93

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>







**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Dimensões (L x A x P): Base: 148 x 84 x 96 mm / Fone: 50 x 154 x 34 mm</li><li>Consumo de energia:<ul style="list-style-type: none"><li>- Em repouso: aprox.: 1,75 W ou 1,260 KWh/mês</li><li>- Em uso: aprox.: 2,05 W ou 1,476 KWh/mês</li></ul></li><li>Informações adicionais:<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade para até 10 ramais (base + 9 ramais)</li><li>- Mais controle: bloqueio de números ou prefixos específicos</li><li>- Agenda para 200 contatos compartilhada entre os ramais</li><li>- É possível definir de qual linha o telefone principal (base) e os ramais (extensões) irão receber ou originar chamadas</li><li>- Comunicação interna<sup>1</sup> e transferência de chamadas</li><li>- Conferência a três</li><li>- Entrada para fone de ouvido</li></ul></li><li>Garantia: 1 ano de garantia (3 meses de garantia legal + 9 meses de garantia contratual junto ao fabricante)</li><li>Peso: 500 gramas (bruto com embalagem)</li></ul>				
24	Telefone com fio	<p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 Funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo</li><li>- 3 Volumes de campainha</li><li>- 2 Timbres de campainha</li><li>- Posições mesa e parede</li><li>- Formato Padrão</li><li>- Cor: Preto</li></ul> <p>Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consumo de energia não consome energia</li><li>- Dimensões: 187x137x90mm</li><li>- Duração do flash: 300 ms</li><li>- Sinalização de linha: pulso e tom</li></ul> <p>Garantia: 12 meses de garantia</p>	unidade	06	82,50	495,00
25	Pilha AA alcalina	<ul style="list-style-type: none"><li>- Itens Inclusos: 4 Pilhas Alcalina</li><li>- Modelo: AA</li><li>- Linha: Alcalina</li><li>- Peso: 385 gramas (bruto com embalagem)</li></ul>	embalagem	50	10,13	506,50





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		- Voltagem: 1,5V - Garantia do Fornecedor: 12 meses				
26	<b>Pilha AAA alcalina</b>	- Nome do produto: Pilha Alcalina Palito AAA - Formato: sólido - Voltagem: 1,5 Volts - Número do modelo: AAA - Dimensões do produto: 2,1 x 21 x 9,5 cm; - Peso: 196 g - Garantia do Fornecedor: 12 meses	embalagem	30	7,00	210,00
27	<b>Extensão elétrica 5 metros</b>	- Nome do modelo: Slim - Voltagem: 120 Volts - Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE): 94 - Tipo de fonte de energia: Energia elétrica - Comprimento do cabo ou fio: 5m - Número de portas: 3 - Cor: Preto - Garantia do fabricante: 1 Ano - Peso do produto: 120 g	embalagem	05	35,59	177,95
28	<b>Fita isolante 19mmx20mt</b>	Especificações técnicas: - Alongamento na ruptura: 180% - Classificação da Voltagem: 750V - Rigidez Dielétrica (kV/mm): 1250 V/mil - Temperatura Máxima de Funcionamento: 90°C - Comprimento: 20 Metros - Largura: 19mm - Espessura: 0,13mm - Cor: Preto	unidade	05	13,73	68,65
29	<b>Rodinha para cadeira de escritório giratória de 50mm</b>	Especificações: Material: - Rodízios com película de silicone em estrutura de nylon, garantindo durabilidade e resistência ao desgaste. Capacidade Máxima: - Cada rodízio suporta até 30kg, assegurando robustez ideal para diversas aplicações. Dimensões: - Diâmetro da rodinha: 50mm (5cm). - Medida do pino cromado: 11mm x 22mm.	unidade	12	12,31	147,72
30	<b>Espiral para Encadernação Preto</b>	Pacote com 100 un. de Espiral para Encadernação Especificação do Espiral: - Diâmetro: 9mm - Tamanho:	pacote	03	32,62	97,86





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

	<b>Tamanho Ofício, para 50 folhas</b>	Ofício - Capacidade: 50 folhas - Cor: Preto - Quantidade: 100 Unidades - Garantia de 1 ano para defeito de fabricação				
<b>31</b>	<b>Espiral para Encadernação Preto Tamanho Ofício, para 75 folhas</b>	Pacote com 100 un. de Espiral para Encadernação Especificação do Espiral: - Diâmetro: 12mm - Tamanho: Ofício - Capacidade: 75 folhas - Cor: Preto - Quantidade: 100 Unidades - Garantia de 1 ano para defeito de fabricação	pacote	<b>03</b>	<b>22,48</b>	<b>67,44</b>
<b>32</b>	<b>Capa para encadernação - preto</b>	- Capa para encadernação (polipropileno) - Cor: preto - Formato: A-4 (21 x 297 mm) - Tolerância: 0,2% - Pacote com 50 unidades	pacote	<b>05</b>	<b>40,40</b>	<b>202,00</b>
<b>33</b>	<b>Capa para encadernação - cristal</b>	- Capa para encadernação (polipropileno) - Cor: cristal - Formato: A-4 (21 x 297 mm) - Tolerância: 0,2% - Pacote com 50 unidades	pacote	<b>05</b>	<b>36,15</b>	<b>180,75</b>
<b>34</b>	<b>Fita Dupla Face Transparente 12mmx30m</b>	Rolo de fita dupla face - Design transparente - Fácil aplicação - Excelente fixação; - Imperceptível depois de aplicada - Dimensões: 12mm x 30m - Composição: filme de polipropileno biorientado coberto com adesivo acrílico à base de água em ambos os lados. Liner branco de papel siliconizado.	unidade	<b>06</b>	<b>12,05</b>	<b>72,30</b>
<b>35</b>	<b>Fita adesiva Transparente 48x45</b>	- Cor: Transparente - Dimensões do Produto: 48 x 45mt - Fabricado em filme de pvc com adesivo acrílico. - Suporta até 38°C. pasta- Prazo de Garantia: 3 meses	unidade	<b>12</b>	<b>12,63</b>	<b>151,56</b>
<b>36</b>	<b>Estilete profissional 18mm, emborrachado com trava</b>	Estilete Profissional com lâmina retrátil: - Com 2 lâminas (1 no estilete e a outra no compartimento interno) - Com guia metálica - Botão parafuso "giratório", que permite travar a lâmina	unidade	<b>05</b>	<b>27,14</b>	<b>135,70</b>

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		- Material do corpo do estilete: Plástico reforçado revestido com borracha termoplástica Tipo da lâmina: Reta segmentada em 14 partes Comprimento total do estilete: 6.1/2" - 165 mm Largura da lâmina: 18mm Garantia legal: 90 dias				
37	<b>Caixa Box amarela para arquivo morto</b>	Caixa para Arquivo Morto - Material: Plástico - Composição: Polionda - Cor: Amarelo - Tamanho: Ofício - Dimensões: Comprimento x Largura x Altura: 36 cm x 25 cm x 13 cm - Com tampa Caixas que evitam a deterioração com o tempo e armazenam com mais segurança, com encaixe diferenciado e trava de segurança	unidade	12	7,71	92,52
38	<b>Pasta Aba Elástico Ofício Cristal</b>	Pasta plástica fina - Composição: Polionda - Tamanho: ofício - Cor: cristal - Abas com elástico.	unidade	24	7,55	181,20
39	<b>Pasta sanfona plástica, A4 12 div., cristal</b>	Pasta para arquivo - Material plástico transparente - Tipo sanfonada - Cor: cristal - Com 12 divisões, com abas e elástico, para arquivar documentos tamanho A4.	unidade	20	22,27	445,40
40	<b>Envelope pardo A4</b>	- Envelope para Documentos A4 - Gramagem: 80 g - Papel pardo - Dimensões: Largura x Comprimento 22.9 cm x 32.4 cm	unidade	2000	1,26	2.520,00
41	<b>Caneta esferográfica cristal preta, ponta média 1,0 mm</b>	-Cor: preta -Ponta média 1 mm - Composição: Resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. -Validade: indeterminado -Com corpo hexagonal e bola de tungstênio que garante maior conforto na escrita;	unidade	100	1,64	164,00

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Tinta de excelente qualidade com secagem rápida.</li><li>- Tampa na mesma cor da tinta para fácil identificação;</li><li>-Corpo incolor para ver quanta tinta resta.</li><li>-Ventilada em conformidade com padrão ISO;</li><li>-Ponta Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.</li><li>- Caneta esferográfica feita por um processo altamente controlado.</li></ul>				
<b>42</b>	<b>Caneta esferográfica cristal azul, ponta média 1,0 mm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Cor: Azul</li><li>-Ponta média 1 mm</li><li>-Composição: Resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos.</li><li>-Validade: indeterminado</li><li>-Com corpo hexagonal e bola de tungstênio que garante maior conforto na escrita;</li><li>- Tinta de excelente qualidade com secagem rápida.</li><li>- Tampa na mesma cor da tinta para fácil identificação;</li><li>-Corpo incolor para ver quanta tinta resta.</li><li>-Ventilada em conformidade com padrão ISO;</li><li>-Ponta Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.</li><li>- Caneta esferográfica feita por um processo altamente controlado.</li></ul>	unidade	<b>100</b>	<b>1,69</b>	<b>169,00</b>
<b>43</b>	<b>Lápis redondo com grafite preto nº 02</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cor: preto</li><li>- Grafite preto</li><li>- Formato redondo</li><li>- Grafite extra resistente à ruptura devido à colagem de SV</li><li>- Graduação nº2b</li><li>- Produzido com madeira 100% reflorestada e certificada pelo FSC</li></ul>	unidade	<b>50</b>	<b>1,16</b>	<b>58,00</b>
<b>44</b>	<b>Pincel permanente para CD/DVD 1.0 azul</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponta de poliéster 1.0 mm com protetor de metal.</li><li>- Tinta à base de álcool. - Espessura de escrita de 0.1mm.</li></ul>	unidade	<b>05</b>	<b>6,53</b>	<b>32,65</b>

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>







**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		- Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. -Tinta resistente à água.				
45	<b>Borracha branca</b>	Especificação da borracha: - Produzida em borracha natural, a partir do látex das seringueiras. - Indicada para apagar escrita a lápis de lapiseira, em qualquer graduação de grafite. - Altura do produto (cm) 3,20 - Largura do produto (cm) 2,20 -Profundidade do produto (cm) 0,70 - Peso líquido (Kg) 0,009 Garantia: 3 meses	unidade	40	1,93	77,20
46	<b>Apontador De Ferro Alumínio para lápis</b>	- Material da lâmina: Aço - Materiais do corpo: Metal - Quantidade de furos: 1 - Forma: Retangular -Dimensões: Altura 1 cm x Largura 1,3 cm - Profundidade: 2,4 cm	unidade	10	2,15	21,50
47	<b>Bloco de notas autoadesivo 38x50 mm c/ 100fls</b>	- Embalagem c/ 4 blocos para recados. Especificação do Bloco: - Autoadesivo removível - Com 100 fls - Material: papel - Cor: amarela - Medindo aproximadamente: 38mmx50mm	embalagem	20	14,52	290,40
48	<b>Marcador de páginas color</b>	- Cor: Multicolor - Tipo de material: PET e adesivo - Número de produtos: 120 - Dimensões do produto: 8,1 x 5,6 x 0,8 cm; 0,01 g	embalagem	50	17,27	863,50
49	<b>Régua Escritório - 30 cm</b>	- Material: Acrílico - Comprimento: 30 CM - Graduação: Centímetro/Milímetro - Tipo Material: Rígido - Cor: Cristal - Características Adicionais: Transparente/Largura De 3,5 Cm	unidade	20	4,16	83,20
50	<b>Porta lápis - Escaninho Triplo</b>	- Porta-Lápis/Clipe/Lembrete - Material: Poliestireno Injetado - Cor: Fumê - Tipo: Conjugado - Dimensão aproximada: 8X24X7CM	unidade	06	21,09	126,54

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		- Características Adicionais: Tipo Escaninho Triplo, Laterais e Fundo fechados, design quadrado.				
51	<b>Chaveiro Organizador de chaves, caixa com 50 un.</b>	Caixa com 50 Chaveiros Organizadores de Chaves Especificação do Chaveiro: - Material: Plástico - Cores sortidas - Com Etiquetas Identificáveis - Medida: 5,9 X 2,7 cm	caixa	01	41,93	41,93
52	<b>Grampeador</b>	- Grampeador de Metal 12cm até 30 Folhas - Tipo: Grampeador de metal resistente - Usos recomendados: Papéis - Tamanho dos grampos 24/6 e 26/6 - Capacidade de grampos: 100 - Capacidade de folhas: 30	unidade	05	41,13	205,65
53	<b>Clips galvanizado 2/0 - CX 100 Un</b>	- Modelo: 2/0 - Cor: Prateado - Desenho: Liso - Tipo de embalagem: Caixa - Tamanho do clipe: 2 - Dimensões: Comprimento 1,5 cm - Material: Aço galvanizado - Caixa com 100 unidades	caixa	20	25,92	518,40
54	<b>Papel foto Matte, A4, 180g, com 50 folhas</b>	Pacote com 50 folhas de Papel Fotográfico com Acabamento Matte Especificação do papel: - Fosco, de alta definição e qualidade. - Secagem instantânea; - Definição de imagem; - Alta capacidade de absorção de tinta. - A prova d'água - Tamanho: a4 - 210mm x 297mm gramatura: 180gr - Tipo: matte (fosco) Conteúdo da Embalagem: -01 Pacote com 50 Folhas	pacote	30	29,97	899,10
55	<b>Papel fotográfico adesivo glossy</b>	- Tamanho do papel: A4 - Tipo de papel: Fotográfico Adesivo - Cor: Branco - Quantidade de folhas: pacote com 100 unidades - Gramagem: 130 g	pacote	02	57,02	114,02

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Peso: 1,49 kg</li><li>- Comprimento x Largura: 29.7 cm x 21 cm</li><li>- Acabamento: Brilhante</li></ul>				
56	<b>Livro Atas – sem margem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tema: liso</li><li>- Folhas: numeradas</li><li>- Produto certificado: FSC</li><li>- Formato: 200mm x 298mm</li><li>- Gramatura: 56 g/m<sup>2</sup></li><li>- Número de folhas: 100 folhas</li></ul>	unidade	02	30,85	61,70
57	<b>Elástico para escritório - número 18</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modelo: Borracha natural látex - elástico</li><li>- Cor: Amarelo</li><li>- Tamanho dos elásticos: 18</li><li>- Tipo de embalagem: Saco</li><li>- Peso líquido: 1 kg</li><li>- Diâmetro: 8 cm</li><li>- Comprimento x Largura: 0.1 cm x 0.15 cm</li><li>- Espessura: 2 mm</li></ul>	pacote	01	32,83	32,83
58	<b>Tachinha percevejo, cx 100 un</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: Aço;</li><li>- Acabamento: Niquelado;</li><li>- Quantidade: 100 unidades;</li><li>- Ideal para usar em quadros de aviso, prender avisos, etc;</li><li>- Tamanho: 24mm.</li></ul>	caixa	03	10,61	31,83
59	<b>Alfinete para quadro de cortiça</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alfinete para mapa redondo</li><li>- Cores sortidas</li><li>- Conteúdo: 100 alfinetes redondos de 9,5mm</li></ul>	caixa	03	20,86	62,58
60	<b>Garrafa térmica inox - 1L</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade da garrafa térmica: 1L</li><li>- Cor: inox</li><li>- Material do interior: Ampola de Vidro</li><li>- Materiais do exterior: Aço inoxidável</li><li>- Características especiais: Abertura por Pressão</li><li>- Com alça</li><li>- Com tampa</li><li>- Com vácuo interno</li><li>- Com parede dupla de isolamento</li><li>- Com sistema antigotejamento</li><li>- Tempo de conservação da bebida fria: 24 h</li><li>- Tempo de conservação da bebida quente: 12 h</li></ul>	unidade	04	101,22	404,88
61	<b>Garrafa térmica inox - 1,8L</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade da garrafa térmica: 1,8L</li><li>- Cor: inox</li></ul>	unidade	04	157,32	629,28

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Material do interior: Ampola de Vidro</li><li>- Materiais do exterior: Aço inoxidável</li><li>- Características especiais: Abertura por Pressão</li><li>- Com alça</li><li>- Com tampa</li><li>- Com vácuo interno</li><li>- Com parede dupla de isolamento</li><li>- Com sistema antigotejamento</li><li>- Tempo de conservação da bebida fria: 24 h</li><li>- Tempo de conservação da bebida quente: 12 h</li></ul>				
62	<b>Sanducheira Grill elétrica 110v</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: Inox</li><li>- Sanducheira Tipo Grill</li><li>- Potência: 750 w</li><li>- Tipos de placas: Grill</li><li>- Material: Inox</li><li>- Cor: Cinza</li><li>- Potencia/voltagem: 127v</li><li>- Recursos: Antiaderente</li></ul>	unidade	02	133,00	266,00
63	<b>Bandeja Inox grande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: Inox Retangular com Alças</li><li>- Dimensões: Comprimento x Largura x Altura 41 cm x 29 cm x 2 cm</li><li>- Material: Aço inoxidável</li><li>- Forma: Retangular</li><li>- É apto para lava-louças: Sim</li></ul>	unidade	03	90,86	272,58
64	<b>Pote Plástico com Travas Hermético com Grade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possui duas divisórias;</li><li>- Ideal para <b>armazenar presunto e mussarela</b> na geladeira.</li><li>- Travas laterais;</li><li>- Borracha acoplada ao pote;</li><li>- Possui duas divisórias;</li><li>- Travas nas quatro laterais;</li><li>- Resistente a variação de temperatura de -10°C a 110°C;</li><li>- Atóxico, livre de BPA.</li><li>- Pode ser utilizado no freezer, geladeira, microondas e lava-louças.</li><li>- Dimensão: 25x 17.5 x 6 centímetros</li><li>- Capacidade <b>mínima</b>: 1,6 Litro</li><li>- Composição: Polipropileno e Elastômero</li><li>- Contém: 1 PEÇA (1 pote + 1 divisória)</li></ul>	unidade	03	44,66	133,98
65	<b>Kit de 3 potes Herméticos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade em volume: 785 mL</li><li>- Material: Plástico</li><li>- Forma: Retangular</li></ul>	kit	04	31,01	124,04

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Hermético: Sim</li><li>- É apto para micro-ondas e lava-louças: Sim</li><li>- Tipo de tampa: Hermética</li><li>- Unidades por kit: 3</li><li>- Dimensões: Comprimento x Largura 20.6 cm x 13.1 cm</li></ul>				
66	<b>Balde plástico de 20 litros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Balde Limpeza Cavidade Para Mão e Apoio Suporte Ergonômico.</li><li>- Capacidade em volume: 20 L</li><li>- Material: Plástico</li><li>- Dimensões: Altura 29 cm x Diâmetro 28,5 cm</li></ul>	unidade	<b>04</b>	<b>29,38</b>	<b>117,52</b>
67	<b>Açucareiro de vidro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade em volume: 210 mL</li><li>- Material da tampa: vidro cristal</li><li>- Material do corpo: vidro Cristal</li><li>- Inclui colher: Sim</li><li>- Peso e dimensões: Altura 12 cm x Largura 6 cm x Comprimento 6 cm</li><li>- Peso: 100 g</li></ul>	unidade	<b>02</b>	<b>33,61</b>	<b>67,22</b>
68	<b>Frigideira Antiaderente de Cerâmica - 24cm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Frigideira Antiaderente de Cerâmica 24cm - Construção em Alumínio e Revestimento Duplo de Cerâmica, Cabo Revestido em Silicone.</li><li>- Características especiais: duas camadas de revestimento em cerâmica.</li><li>- Frigideira 24 Cm</li><li>- Tipo de material: Alumínio, cerâmica</li><li>- Dimensões do produto: 25 x 45 x 3 cm; 34 g</li></ul>	Unidade	<b>02</b>	<b>111,57</b>	<b>223,14</b>
69	<b>Cafeteira Bule Leite Chá Grande Em Alumínio N 2 - 1,45 Litros Cor Prateado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modelo: Cafeteira N2</li><li>- Tipo de produto: Bule</li><li>- Capacidade em volume: 1,45 L</li><li>- Cor: Prateado</li><li>- Material do cabo: Baquelite</li><li>- Alumínio</li></ul>	unidade	<b>02</b>	<b>41,49</b>	<b>82,98</b>
70	<b>Faqueiro 24 Peças</b>	<p>24 PEÇAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 Facas: 20 x 1,5 x 6</li><li>- 6 Garfos: 18,5 x 1,5 x 2 x 6</li><li>- 6 Colheres: 18,5 x 1,5 x 4 x 6</li><li>- 6 Colheres de Sobremesa: 13,5</li><li>- Espessura: 2mm</li><li>- Material do cabo: Aço inoxidável</li><li>- Material da lâmina: Aço inoxidável</li></ul>	jogo	<b>02</b>	<b>80,89</b>	<b>161,78</b>

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>







**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

71	Manteigueira	- Tipo de material da manteigueira e tampa: Aço inoxidável - Dimensões do produto: 18 x 6 x 12 cm; 300 g	unidade	04	78,59	314,36
72	Jarra de vidro	Dimensões (AxLxC): 22cm x 15,9 x 12,8 Peso: 830g Cores: Vidro Requisitos para/ uso :Suco/ água	unidade	10	30,73	307,30
73	Jogo Xícaras Chá com Pires – 230ml - 12 Peças	- Forma: Redonda - Capacidade em volume: 230 mL - Cor: Incolor - Material: Vidro translúcido - Medidas da xícara: 9,50 x 7,00 cm - Medidas do pires: 13,00 x 13,00 cm	jogo	2	86,17	172,34
74	Jogo Xícaras Café Com Pires - 90ml - 12 Peças	- Forma: Redonda - Capacidade em volume: 90 mL - Cor: Incolor - Material: Vidro translúcido - Dimensões do produto: 9 x 5	jogo	2	87,71	175,42
75	Jogo De copos de Vidro Quadrado Luxo Transparente - 320ml - 12 Peças	- Linha: Luxo - Modelo: Quadrado - Capacidade em volume: 320 mL - Cor: Vidro Translúcido - Material: Vidro - Altura: 13,5 cm - Diâmetro: 6,5 cm - Espessura: 1,5mm	Jogo	01	83,92	83,92
76	Potes Herméticos de Vidro Canelado 1,3L Kit 2 Unidades	- Material: Vidro borossilicato - Capacidade: 1,3L - Medidas (Diâm. x Alt.): 12,6 x 18 cm - Cor: Transparente - Modelo detalhado: CANELADO - Forma: Redonda - Hermético - Apto para micro-ondas - Apto para lava-louças - Tampa: Hermética - Kit 2 Unidades	kit	01	77,10	77,10
77	Pote De Doce Bomboniere Vidro Kit 3 Unidades	- Medidas aproximadas: 13cm de altura 11cm de largura 8,5cm de diâmetro (Boca) - 620ml de capacidade - Composição: Vidro Sodo-Cálcico - Cor: Transparente - kit contém 3 unidades	Kit	01	54,67	54,67

Processo 907/2025. Assinado por 2 pessoas: MICHELE CABRAL TAVARES e MARCELO RABELLO NEVES  
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>





**Estado do Rio de Janeiro**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

78	<b>Placa de sinalização cavalete - piso molhado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicado para sinalização de alerta em ambientes com piso molhado/escorregadio</li><li>- Fabricado em plástico de alta qualidade</li><li>- Possui estrutura leve e prática</li><li>- Cor: Amarelo</li><li>- Comprimento do cavalete para sinalização aberto: 45,0 mm</li><li>- Largura do cavalete para sinalização: 30,0 mm</li><li>- Altura do cavalete para sinalização aberto: 58,0 mm</li><li>- Altura do cavalete para sinalização fechado: 62,0 mm</li></ul>	unidade	03	61,04	183,12
79	<b>Medidor de pressão arterial de braço - Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cor: Branco</li><li>- Inclui estojo: Sim</li><li>- Inclui braçadeira: Sim</li><li>- Circunferência mínima da braçadeira: 23 cm</li><li>- Circunferência máxima da braçadeira: 43 cm</li><li>- Inclui pilhas: Sim</li><li>- Tipo de tensiômetro digital de braço</li><li>- Quantidade total de memórias: 240</li><li>- Tipos de medições: Frequência cardíaca, Pressão diastólica, Pressão sistólica</li><li>- Com indicador de erro de movimento</li><li>- Quantidade de usuários: 2</li><li>- Tipo de enchimento: Automático</li><li>- Alimentação: Pilha, Corrente doméstica</li><li>- Tamanho da pilha: AAA</li></ul>	unidade	01	155,70	155,70
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 22.211,80</b>	





**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA ANTONIO COELHO GUERRA, Nº 55 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7200 | (24) 2224-1036



**CÓDIGO DE ACESSO**

1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1C2C1C46BE1F4A09969954A167ED02AE>